

Procedura per inserimento
Offerta di Tirocinio “aperta”
per ricerca
studente
da avviare al tirocinio curriculare

Collegarsi a <https://aziende.unibo.it/> utilizzando le credenziali ricevute dopo la registrazione dell’Azienda/Ente on-line

Esterni - Tirocini - Università di Bol... x +

https://aziende.unibo.it/tirocini/esterni/loginEsterni.htm;jsessionid=13C27B5CA22D645ADD01C554F5A7336B.mic-joss3

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Aziende - Login

Accesso aziende/enti

Pagina di accesso per aziende ed enti esterni accreditati presso l'Ateneo

 LOGIN DI ATENEO
DSA

Nome utente

Password

Se ti sei già accreditato ma non ricordi username e/o password puoi utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#).

Se non sei ancora accreditato presso l'Ateneo, premi il bottone sottostante per compilare una richiesta di attivazione di una convenzione e ottenere le credenziali.

WWW.UNIBO.IT

Change language

English

unibo.it

©Copyright 2008 [build.1677 del 13/04/15 - Server: Joss3.unibo.loc/10.0.0.31] - [Informativa sulla Privacy](#)
ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna

- Home
- Convenzioni
 - .. Dettaglio azienda/ente
 - .. Convenzioni
 - .. Referenti
- Tirocini
 - .. Offerte di tirocinio
 - .. Richieste
 - .. Svolgimenti
- Amministrazione
 - .. Cambio password
- Esci

Change language

English

Tirocini - Welcome

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

In applicativo è possibile:

- pubblicare offerte di tirocinio curriculare e di tirocinio formativo e di orientamento "aperte" o "ad personam"
- ricevere le richieste degli studenti o laureati interessati ad effettuare il tirocinio.

Una volta selezionato il candidato per attivare un tirocinio è necessario:

- accettare la richiesta del candidato
- compilare il programma di tirocinio, se studente, o il progetto formativo se laureato (solo per i tirocini formativi e di orientamento che si svolgono in Emilia Romagna).

I tirocini formativi e di orientamento che hanno luogo in regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le norme previste dalla Regione in cui ha sede il tirocinio. Per attivare tirocini formativi in altre regioni, prima di compilare il progetto formativo, contattare l'ufficio tirocini di riferimento per richiedere la modulistica specifica e le relative modalità

Dati azienda/ente

Ragione Sociale:
Nazionalità:
Partita Iva:
Codice Fiscale:

[Dettaglio](#)

Offerte di tirocinio attive

[Nuova offerta di tirocinio](#)

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato	
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--

Richieste di tirocinio in lavorazione

Id	Data Presentazione	Richiedente	Corso	Tipologia Di Tirocinio	Data D'inizio Prevista	Oggetto / Area D'inserimento	Acc
----	--------------------	-------------	-------	------------------------	------------------------	------------------------------	-----

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » [Dati principali](#) » [Altri dati](#) » [Destinatari](#) » [Conferma](#)

Tipologia

Convenzione*

Tipologia di tirocinio*

Tirocinio formativo

Tirocinio formativo: rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro. E' uno strumento facoltativo che consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio.



Tirocinio curriculare

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.
 Tirocinio curriculare per tesi: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

L'offerta è destinata esclusivamente a specifiche persone No Si



[Indietro](#) [Avanti](#)



Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > **Dati principali** > Altri dati > Destinatari > Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio*

Obiettivi formativi del tirocinio*

Attività da svolgere in azienda/ente*

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea

Numero di tirocinanti

Durata* Giorni

Ore settimanali indicative

Data d'inizio prevista

Data di fine prevista

Sede operativa del tirocinio

Nazione* ITALIA

Provincia* TORINO

Comune* TORINO

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi Sì No

Data inizio pubblicazione*

Data di scadenza della pubblicazione*

Oggetto del tirocinio, obiettivi formativi del tirocinio e attività da svolgere possono essere modificati prima dell'autorizzazione finale sia dal Tutor Accademico sia dalla Commissione Tirocini

La durata del tirocinio è determinata dal numero di CFU a esso associati nel [piano didattico del corso di studio dello studente](#) (a es: tirocinio curriculare da 6 CFU=min.150 ore/max.180ore)

Tutte le ore del tirocinio devono essere completate, al massimo, entro 12 mesi dalla data di inizio

Non è possibile prevedere un impegno orario settimanale superiore a 40 ore

Ogni tirocinio sarà attivato di default per 12 mesi a far tempo dalla di inizio riportata sul registro presenze che lo studente deve scaricare prima di iniziare il tirocinio

Nel caso di tirocinio curriculare rivolto a studenti le indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi non sono obbligatori ma a discrezione del soggetto ospitante

Si consiglia di prevedere un periodo di pubblicazione dell'offerta non inferiore a 30 giorni

Indietro Avanti

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Dati principali > **Altri dati** > Destinatari > Conferma

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Qualifica del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- Bulgaro
- Czech
- Danese
- Estone
- Finlandese
- Francese
- Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero Sì No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia Sì No

Attualmente Occupato Sì No

I destinatari conoscono la lingua?

Il tutor/referente del soggetto ospitante ha il compito di seguire lo studente per tutta la durata del tirocinio, di attestare le ore di tirocinio svolte e di validare la relazione di fine tirocinio predisposta dallo studente

Indietro Avanti

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia > Dati principali > Altri dati > **Destinatari** > Conferma

Sceita corsi

Seleziona il titolo di studio, la Scuola o il Dipartimento e a seguire i Corsi di studio ai quali indirizzare l'offerta di tirocinio

Lauree triennali **Lauree di secondo livello**

Scuola/Dipartimento ▼

[Tutti i corsi di laurea di secondo livello]

ADVANCED DESIGN	Bologna	➔
INGEGNERIA CHIMICA E DI PROCESSO	Bologna	➔
INGEGNERIA CIVILE	Bologna	➔
INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI E URBANI	Ravenna	➔

Corsi di studio selezionati

<input checked="" type="checkbox"/>	INGEGNERIA MECCANICA	Ingegneria	Bologna	Lauree di secondo livello
<input checked="" type="checkbox"/>	INGEGNERIA GESTIONALE	Ingegneria	Bologna	Lauree triennali
<input checked="" type="checkbox"/>	INGEGNERIA MECCANICA	Ingegneria	Bologna	Lauree triennali
<input checked="" type="checkbox"/>	INGEGNERIA GESTIONALE	Ingegneria	Bologna	Lauree di secondo livello

Dopo aver inserito i dati relativi all'offerta è necessario selezionare i corsi di studio ai quali si intende rivolgere la proposta.

L'offerta può essere rivolta a studenti iscritti sia ai corsi di primo (laurea) sia ai corsi di secondo livello (laurea magistrale), consulta la [pagina con le informazioni sul sistema universitario per ulteriori approfondimenti](#).

L'elenco completo dell'offerta formativa dell'Università di Bologna è consultabile su <http://www.unibo.it/it/didattica/corsi-di-studio>.

La medesima offerta di tirocinio può essere indirizzata a studenti afferenti anche strutture didattiche diverse (a es.: *Ingegneria + Economia, Ingegneria + Informatica, etc.*).

Conferma

Tipologia

Convenzione:

Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Oggetto del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Obiettivi formativi del tirocinio:

Attività da svolgere in azienda/ente:

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea:

Numero di tirocinanti:

Durata:

Ore settimanali indicative:

Data d'inizio prevista:

Data di fine prevista:

Sede operativa del tirocinio:

Nazione:

Provincia:

Comune:

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:

Data inizio pubblicazione:

Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:

Cognome del tutor del soggetto ospitante:

Qualifica del tutor del soggetto ospitante:

Email del tutor del soggetto ospitante:

Eventuali conoscenze linguistiche richieste:

Eventuali conoscenze informatiche richieste:

Note:

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:

Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

- INGEGNERIA MECCANICA - Ingegneria
- INGEGNERIA GESTIONALE - Ingegneria
- INGEGNERIA MECCANICA - Ingegneria
- INGEGNERIA GESTIONALE - Ingegneria

Indietro

Salva



Se l'inserimento dell'offerta è andata a buon fine, si visualizzerà:

L'offerta è stata inserita correttamente

Dopo l'inserimento dell'offerta online, la stessa viene presa in carico dall'Ufficio Tirocini e, una volta validata, è liberamente consultabile dagli studenti per il periodo indicato in fase di creazione dell'offerta da parte dell'azienda/ente proponente.

Per ogni candidatura inserita, l'azienda/ente riceve un msg automatico di notifica per poter visualizzare online le candidature presentate e contatta autonomamente il candidato per un primo colloquio conoscitivo.

In caso di positiva valutazione della candidatura, è necessario definire in dettaglio il programma e il periodo del tirocinio, in accordo col Tutor Accademico e con lo Studente, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche determinate dalla Scuola di Ingegneria e Architettura.

Le Commissioni Tirocini esaminano, a partire dall'11 di ogni mese, i programmi di tirocinio verificati dall'Ufficio Tirocini e validati dal Tutor Accademico entro il 10 di ogni mese dell'anno solare, per consentire di norma l'inizio delle attività a far tempo dall'inizio del mese successivo.